



[PC 09. GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA] [TABLAS DE REGISTROS DE INDICADORES]

TIPO DE FORMATO	ACCESO AUTORIZADO A	TIPO DE RECURSO Y/O SOPORTE	RESPONSABLE DEL RECURSO Y UBICACIÓN	SEGURIDAD	SEGURIDAD REDES
Electrónico	B05	Registros de Indicadores Recurso en Red. Servidor UJA. Carpeta Compartida. Fichas Excel.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable funcional: B0500563 • Nº Inventario: 109156 • Ubicación: CPD 	<ul style="list-style-type: none"> • Contraseñas de acceso. • Software antivirus de actualización automática. • Dependencia cerrada con llave fuera del horario de oficina. 	<i>Identificación según información facilitada por el Servicio de Informática.</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • Soporte Físico: Ordenador (Todos los ordenadores de los miembros de la Unidad) • Soporte lógico: Archivos PDF, JPG... 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable: B05 • Ubicación: Edf. A3, B3, D2, D3, C5, CAAI del Campus Las Lagunillas de Jaén y Edf. A y B de la EPS de Linares. Dependencias Unidades Administrativas. 		
CONTRASEÑAS			COPIAS DE SEGURIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> • Quién genera: B05 • Quién asigna: B05 • Quién custodia: B05 • Nivel de seguridad: Medio 			<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la fuente del dato: Datos de indicadores • Responsable: CPD • Recurso: Recurso en red. Servidor UJA. • Ubicación: CPD • Periodicidad: Las propias de CPD • Registro de copias de seguridad: Las propias de CPD 		
			<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la fuente del dato: Documentación del Proceso PC 09 • Responsable: B05 • Recurso: Disco duro externo • Ubicación: Unidades Administrativas. Armario con llave. • Periodicidad: Mínima Semanal. • Registro de copias de seguridad: 		